

**Polska**



# Odliczenia i ulgi

2015-06-17 10:55:15



Odliczenia i ulgi podatkowe nie występują w Anglii szczególnie często, ale zawierają kilka niuansów, o których warto wiedzieć.

Jeszcze parę lat temu występowały takie odliczenia jak za spłatę odsetek od niektórych kredytów, ulga przysługująca osobom biorącym udział w zakładowych funduszach emerytalnych, odliczenie dla wdów, wdowców czy samotnych rodziców.

Obecnie niektóre z nich już nie obowiązują, a inne mają znacznie zmienione stawki - jak np. ulga dla niewidomych która obecnie wynosi GBP 2,160. Warto wiedzieć, że od przychodów do opodatkowania można odliczyć niektóre wydatki na narzędzia specjalistyczne, składki członkowskie w niektórych organizacjach - wszystkie te odliczenia jednak muszą być ściśle powiązane z wykonywanym zawodem.



Zgodnie z obowiązującym systemem pod nazwą PAYE - Pay As You Earn pracodawcy są odpowiedzialni za odejmowanie należnych kwot podatku od wynagrodzeń w momencie ich wypłaty. Podatki od innych kategorii dochodów np. od dochodów od kapitału są rozliczane indywidualnie po zakończeniu roku podatkowego.

Generalnie formuła kalkulacji należności podatkowych sprowadza się do zsumowania wszystkich dochodów krajowych i zagranicznych. W roku podatkowym rozpoczynającym się 6 kwietnia 2013 roku nastąpiły bardzo duże zmiany w systemie PAYE. Wprowadzono system RTI (Real Time Information) czyli miesięczne raportowanie do HMRC - urzędu podatkowego składek na National Insurance oraz podatku dochodowego. To duże obciążenie dla pracodawcy, który jest zobowiązany na wpłatę tych składek do HMRC w ciągu 19 dni.

Podatek dochodowy w Wielkiej Brytanii jest zazwyczaj pobierany w formie zaliczek z każdej naszej wypłaty. Jeśli np. pracownik otrzymuje tygodniówkę to kwotę wolną (9,440 funtów) dzieli się na 52 części co daje w przybliżeniu 181,54 funtów. Zatem pierwsze 181,54 funtów zarobionych w każdym tygodniu to nasz dochód wolny od podatku i nie odprowadza się za nie podatku. W momencie zakończenia pracy u danego pracodawcy pracownik otrzymuje dokument P45. Zapisane są tam całkowite zarobki brutto oraz kwota odprowadzonego

podatku.

Podejmując pracę u innego pracodawcy pracownik musi przekazać otrzymany poprzednio dokument P45. W przypadku kontynuacji zatrudnienia pracownik otrzymuje dokument P60. Dokumenty P45 lub P60 będą też niezbędne gdy wracając do Polski zechce ubiegać się o zwrot podatku.



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MINISTERSTWO  
ROZWOJU**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego